

Checklist para planejar o Scratch Day

SCRATCH DAY

Use este *checklist* como um guia para ajudá-lo a planejar suas tarefas antes, durante e depois de seu Scratch Day.

Imagine

Planeje

Organize

Compartilhe

Publique

Com antecedência

- Escolha o local
- Escolha a data e o horário
- Defina as atividades
- Convide os participantes
- Reúna voluntários
- Divulgue a programação
- Busque financiamento (opcional)

Durante

- Faça o registro dos participantes
- Use as dicas dos facilitadores
- Compartilhe seus projetos!
- Tire fotos de seu evento
- Compartilhe nas redes sociais usando #scratchday

Antes

- Reúna os materiais das atividades
- Teste sua tecnologia
- Considere oferecer petiscos, comidas e utensílios
- Providencie produtos de limpeza
- Considere colocar sinalizações
- Lembre os participantes de seu evento
- Arrume, organize e prepare seu espaço

Depois

- Faça a limpeza do local
- Faça um *debriefing* com os instrutores
- Faça um acompanhamento com os participantes (opcional)
- Comemore!
- Conte-nos sobre seu evento!

Observações
